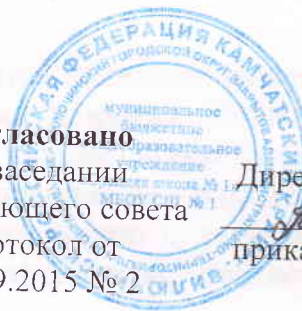


Рассмотрено
на заседании совета
учащихся протокол от
21.09.2015 № 1

Согласовано
на заседании общего
собрания протокол от
22.09.2015 № 1

Согласовано
на заседании
управляющего совета
протокол от
24.09.2015 № 2

Утверждено
Директор МБОУ СШ № 1
Н.А.Машкина
приказ от 24.09.2015 № 16



**Положение
о пришкольном летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»**

1. Общие положения

Летний оздоровительный лагерь (далее - ЛОЛ) организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в одну (с 01 июня по 30 июня) или две смены (с 1 июня по 30 июня и с 1 июля по 31 июля).

ЛОЛ рассчитан на дневное пребывание детей с 08.00. до 15.15 часов (с трехразовым питанием), организацию досуга и оздоровительных процедур.

ЛОЛ открывается приказом директора МБОУ СШ № 1 на основании Постановления главы Вилучинского городского округа.

Режим ЛОЛ строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора МБОУ СШ № 1 за две недели до открытия лагерной смены.

Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются МБОУ СШ № 1 ЛОЛ во временное пользование бесплатно.

2. Цели и задачи ЛОЛ

ЛОЛ создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.

Цели и задачи ЛОЛ:

- ✓ вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул;
- ✓ предотвращение летней безнадзорности детей;
- ✓ реализация потребности детей в общении;
- ✓ удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей детей;
- ✓ привлечение детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- ✓ оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

3. Правила приема в ЛОЛ

Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей, а также медицинского заключения о состоянии здоровья. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме в ЛОЛ предоставляются начальнику ЛОЛ в сроки и в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте МБОУ СШ № 1. Родители должны при себе иметь копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, паспорт или иные документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка.

В ЛОЛ принимаются дети от 6,5 до 16 лет. Прием во внеочередном и первоочередном порядке в приеме в ЛОЛ предоставляется детям льготных категорий (детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, детям, находящимся в социально – опасном положении и иным категориям граждан, определенных законодательством РФ).

Списки детей, посещающих ЛОЛ в данную смену, утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 1

Страхование детей обязательно и входит в должностные обязанности начальника ЛОЛ.

Распределение по отрядам происходит до начала смены в соответствии с возрастом несовершеннолетнего. Отряды формируются по возрастному принципу. Также учитываются пожелания детей и их родителей (законных представителей), если разница в возрасте друзей и сестёр - братьев не более 2 лет.

В ЛОЛ с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а также разновозрастные отряды, группы, объединения.

В каждом отряде работают по 2 воспитателя.

4. Деятельность ЛОЛ

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛОЛ исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы. Мероприятия в ЛОЛ осуществляются в соответствии с планом работы ЛОЛ, утвержденным директором МБОУ СШ № 1 за две недели до открытия лагерной смены.

Финансирование ЛОЛ производится на основании сметы расходов.

5. Кадровое обеспечение ЛОЛ

Подбор кадров ЛОЛ осуществляет директор МБОУ СШ № 1.

Все работники ЛОЛ обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

Список работников ЛОЛ, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом директора МБОУ СШ № 1 до 25 мая текущего года.

Начальник, воспитатель отряда, педагог - организатор, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

Начальник ЛОЛ:

- ✓ организует подготовку помещений к открытию ЛОЛ;
- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью ЛОЛ;
- ✓ проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ составляет график выхода на работу персонала ЛОЛ;
- ✓ несет ответственность за учет посещаемости детей, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории ЛОЛ;
- ✓ представляет директору МБОУ СШ № 1 отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в ЛОЛ может быть создан педагогический совет.

По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией, созданной приказом директора МБОУ СШ № 1.

6. Права и обязанности участников ЛОЛ

Права и обязанности детей и работников ЛОЛ определяются уставом МБОУ СШ № 1, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

7. Правила посещения ЛОЛ

Все воспитанники ЛОЛ должны иметь при себе:

1. Сменную обувь
2. Головной убор
3. Быть одетыми по погоде

Запрещается приносить с собой в ЛОЛ еду, напитки, колющие и режущие предметы.

8. Правила посещения бассейна

Все воспитанники детского оздоровительного лагеря «Патриот» при организованном посещении бассейна в обязательном порядке должны иметь при себе:

1. Резиновую шапочку для купания
2. Резиновые тапочки
3. Надувные принадлежности (круг, надувные матрасы и др.)
4. Гигиенические принадлежности (купальник, полотенце и т.д.)

9. Медицинское обслуживание.

Дети, прибывшие на отдых, находятся под постоянным медицинским контролем медицинского работника. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с режимом работы ЛОЛ.

10. Досуг

Программа лагерной смены заранее планируется с учётом возрастных особенностей воспитанников лагеря с дневным пребыванием.

В план лагеря могут вноситься корректировки в течение смены начальником лагеря.

Все мероприятия делятся на общелагерные и отрядные. К общелагерным мероприятиям относятся: праздники открытия и закрытия смен, командные, спортивные состязания, игры-путешествия, песенные фестивали, интеллектуальные поединки, театральные премьеры, креативные вечеринки, творческие проекты, туристические походы и т.д.

Кроме массовых форм работы, реализация интересов детей происходит в свободном режиме в отрядах в соответствии с планом работы лагеря.

11. Документация ЛОЛ

1. Положение о пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»
2. Список сотрудников
3. Режим дня
4. План работы
5. Заявления родителей
6. Списки детей
7. Разрешение СЭС об открытии лагеря
8. Приказ об открытии лагеря
9. План работы с детьми;
10. Инструктаж по технике безопасности;
11. Журнал инструктажа учащихся по ТБ
12. Приказ о создании комиссии для проведения инвентаризации имущества