

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
учащихся
протокол
от 21.09. 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания
протокол от 22.09.2015№ 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
протокол от 24.09.2015№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 1
Н.А. Машкина
приказ от 24.09. 2015г. № 16

Положение об учете несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – учреждение).

1.2. Учёту подлежат семьи и дети, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Критерии постановки на учет

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Учёту подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- неуспевающие по учебным дисциплинам;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с группами подростков и взрослых;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административного взыскания.
- осужденных за совершение преступления небольшой и средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

3. Порядок постановки на учет и снятия с учета

- 3.1. Решение о постановке на учёт принимается заместителем директора по воспитательной работе по ходатайству классного руководителя, социального педагога (по предоставлению перечня проведенной ими профилактической работы); сотрудников ОВД (автоматически по предоставлению сотрудниками ОВД информации о совершенных правонарушениях, зафиксированных в ОВД); а также по решению комиссии по проблемам семьи (фиксируется в протоколе заседания комиссии).
- 3.2. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель и социальный педагог проводят профилактическую работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты, проблемы и причины возникновения сложной жизненной ситуации, с согласия родителей (или законных представителей) организуют консультации психолога.
- 3.3. На учете ВШК в зависимости от ситуации учащиеся состоят от трех до шести месяцев. (Причинение физического или морального ущерба, совершение правонарушения зафиксированное органами ОВД – 6 месяцев, в остальных случаях – 3 месяца).
- 3.4. Базу учащихся состоящих на внутришкольном учете, контроль сроков учета ведет социальный педагог.
- 3.5. В случае отсутствия позитивных изменений в семье или повторного нарушения (п.2.1.) за этот промежуток времени, администрация учреждения в лице заместителя директора по ВР подает документы в ОВД, в отдел по работе с отдельными категориями граждан.
- 3.6. В случае отсутствия позитивных изменений в поведении учащегося или повторного нарушения (п.2.2.) за этот промежуток времени, администрация учреждения в лице заместителя директора по ВР подает документы на КДН.
- 3.7. Пакет документов подаваемых в ОВД, в отдел по работе с отдельными категориями граждан, на КДН включает характеристику, выписку о посещаемости и успеваемости, перечень проведенной профилактической работы за подписью учащегося и родителей, психологическое заключение (при наличии разрешения родителей (законных представителей) на диагностику).

3.8. Учащиеся и семьи состоящие на учете ОВД, КДН автоматически ставятся на учет ВШК. На ВШК семьи и учащиеся стоят до окончания сроков постановки на учет в ОВД, КДН и 3 месяца после окончания всех видов внешнего учета.

3.9. В случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт, по истечению срока учащийся снимается с учета.

3.10. Снятие с учета может проходить по решению комиссии по проблемам семьи (при принятии решения досрочного снятия с учета ВШК).

3.6. При постановке/продлении/снятии с внутришкольного учета классный руководитель в обязательном порядке информирует родителей учащихся.

Приложение к Положению
об учете несовершеннолетних и их семей,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Бланки отчетности по профилактической работе
предоставляемые классным руководителем, социальным педагогом
при ходатайстве о постановке на ВШК

№ п/п	Проведенная работа с учащимися/ родителями	Дата	Роспись

Рапортчика

с ____ по _____

класс _____

Пропуски

Кол-во пропущенных уроков	Фамилия	Принятые меры

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ВИЛЮЧИНСК
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

ул. Кронштадтская, 10, г. Вилючинск,
Камчатский край, 684090
тел.: 3-39-50, 3-21-02
тел./факс 8 (41535) 3-39-50
e-mail: school1_vil@mail.ru

от ____ ____ 20__ г. № ____
на № ____ от ____ 20__ г.

УВЕДОМИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СШ № 1 доводит до вашего сведения, что ваш ребенок

не успевает по следующим предметам:

Пропущено уроков _____

(число)

(подпись кл. руководителя)

(число)

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Директор МБОУ СШ № 1

Н.А. Машкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ВИЛЮЧИНСК
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

ул. Кронштадтская, 10, г. Вилючинск,
Камчатский край, 684090
тел.: 3-39-50, 3-21-02
тел./факс 8 (41535) 3-39-50
e-mail: school1_vil@mail.ru

от _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ СШ № 1 доводит до вашего сведения, что ваш ребенок

не успевает по следующим предметам:

_____ (число) _____ (подпись кл. руководителя)

_____ (число) _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

Директор МБОУ СШ № 1

Н.А. Машкина

Ежемесячный отчет
по профилактической работе
классного руководителя _____ класса

№ п/п	Дата	Тема беседы	Подпись учащегося и расшифровка	Подпись родителей (законного представителя) и расшифровка

Примечание. Учитываются очные беседы с фиксированием в журнале.