

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1»
(МБОУ СШ №1)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 139

г. Вилючинск

Об особом режиме работы

В соответствии с санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», письмом руководителя управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю от 27.07.2021г. № 41-00-03/67-4987-2021, письмо Минобразования Камчатского края № 24.03/4744 от 30.08.2022.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить особый режим работы МБОУ СШ № 1 с 01.09.2022 по 31.05.2023 года.

1. Утвердить расписание звонков для учащихся 1 – 11 классов:

1 классы

1 смена (сентябрь-декабрь)		1 смена (январь-май)	
08.00-08.30	1 урок	08.00-08.40	1 урок
08.40-09.10	2 урок	08.50-09.30	2 урок
09.30-10.00	3 урок	09.40-10.20	3 урок
10.10-10.40	4 урок	10.40-11.20	4 урок
10.50-11.20	5 урок	11.30-12.10	5 урок

2 – 11 классы

1 смена		2 смена	
08.00-08.40	1 урок	14.20-14.55	1 урок
08.50-09.30	2 урок	15.05-15.40	2 урок
09.40-10.20	3 урок	15.50-16.25	3 урок

10.40-11.20	4 урок	16.45-17.20	4 урок
11.30-12.10	5 урок	17.30-18.05	5 урок
12.20-13.00	6 урок	18.15-18.50	6 урок
13.10-13.50	7 урок	-	-

2. Утвердить расписание приема пищи для учащихся 1 – 11 классов.

1 классы

1 смена	
08.30-08.40	1 А
08.30-08.40	1 Б
08.30-08.40	1 В

2, 3, 4 классы

1 смена		2 смена	
09.30-09.40	4А	14.55-15.05	2 А, 2 Б, 2 В
09.30-09.40	4 Б	15.40-15.50	3 А, 3 Б, 3 В
09.30-09.40	4 В		

3. Определить время завтрака для учащихся льготных категорий I смены с 10.20 до 10.40.

4. Определить время полдника для учащихся льготных категорий II смены с 14.55 до 15.05, с 15.40 до 15.50.

5. Определить время обеда для учащихся льготных категорий с 12.00 до 14.00.

6. Закрепить учебные аудитории за классами.

Класс	Классный руководитель	Номер кабинета
1 смена		
1 А	Черноморченко Екатерина Валерьевна	7
1 Б	Пузанкова Татьяна Владимировна	6
1 В	Овчинникова Светлана Геннадьевна	8
4 А	Оседло Галина Петровна	3
4 Б	Метельская Ольга Андреевна	2
4 В	Титяпова Екатерина Владимировна	1
5 А	Варова Наталья Вадимовна	33
5 Б	Стан Екатерина Юрьевна	26
5 В	Угарова Тамара Алексеевна	34
8 А	Афанасьева Наталья Николаевна	23
8 Б	Шамстутдинова Евгения Владимировна	35
8 В	Гудзишевская Нина Валентиновна	29
8 Г	Руденко Анастасия Ивановна	32
9 А	Варова Наталья Вадимовна	30
9 Б	Чжан Юлия Михайловна	20
9 В	Бугаева Екатерина Игоревна	27
10 А	Высоцкая Людмила Андреевна	22
11 А	Черных Анна Сергеевна	21
2 смена		
2 А	Мамонтова Наталья Алексеевна	1
2 Б	Грицюк Ольга Енгириевна	2
2 В	Болбот Оксана Валерьевна	3
3 А	Беляева Татьяна Ивановна	6

3 Б	Скрипникова Ольга Валерьевна	8
3 В	Кельцина Анжела Андреевна	7
6 А	Гусейнова Зульфия Аликовна	35
6 Б	Копытова Алена Николаевна	Точка роста
6 В	Осипова Оксана Владимировна	34-а
6 Г	Иванова Елена Сергеевна	21
7 А	Мирончик Наталья Сергеевна	20
7 Б	Готовчикова Лариса Витальевна.	34
7 В	Диденко Валентина Сергеевна	28

Признать специализированными следующие кабинеты: 31 (химия), 34 (физика), 29-А, 35 (информатика), 36 (музыка, ИЗО), спортивный зал.

7. Утвердить график дежурства педагогов для обеспечения «фильтров».

Время	Место	ФИО
07.30-14.42	Холл 1 этаж (проведение утренней термометрии и обработки перед началом 1 смены)	Вершинина В.В. Тьютор
14.42-18.30	Холл 1 этаж (проведение термометрии и обработки перед началом 2 смены)	Вахтер

Возложить общее руководство по качественному проведению профилактических мероприятий на дежурного администратора.

8. Утвердить график дежурств заместителей директора.

Понедельник	07.30-13.50	Ямщикова И.А.
	13.50-18.50	Пузанкова Т.В.
Вторник	07.30-13.50	Чжан Ю.М.
	13.50-18.50	Пузанкова Т.В.
Среда	07.30-13.50	Бугаева Е.И.
	13.50-18.50	Руденко А.И
Четверг	07.30-13.50	Руденко А.И
	13.50-18.50	Ямщикова И.А..
Пятница	07.30-13.50	Ямщикова И.А.
	13.50-18.50	Бугаева Е.И.
Суббота	07.30-13.50	Чжан Ю.М.

9. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Проводить профилактические беседы, инструктажи с обучающимися по основам личной гигиены, обеспечению здоровья в условиях распространения коронавирусной	По плану воспитательной работы	Классные руководители, социальные педагоги

инфекции		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	31.08.2022	Контрактный управляющий, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	31.08.2022	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	31.08.2022	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2022	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2022	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, социальные педагоги
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание, столовой, санитарных узлах и туалетных комнатах	Ежедневно	ответственный за охрану труда, вахтер, дежурный администратор, дежурные педагоги
Проводить «фильтры» I и II смены учащихся, родителей, сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше • выявление обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний (даже при отсутствии температуры) 	Ежедневно	ответственный за охрану труда, вахтер, дежурный администратор, дежурные педагоги
Проводить немедленную изоляцию больных обучающихся и сотрудников с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи и прибытия родителей (законных представителей). При этом дети размещаются отдельно от взрослых.	По необходимости	ответственный за охрану труда, вахтер, дежурный администратор, дежурные педагоги
Проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом работы МБОУ СШ № 1	Ежедневно	Технический персонал

Проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	Технический персонал
Проводить генеральную уборку	Один раз в неделю	Технический персонал
Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал
Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы МБОУ СШ № 1	Ежедневно	Технический персонал, учителя-предметники
Обеспечить проветривание рекреаций, коридоров и помещений во время уроков. Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов во время перемен, в отсутствие детей.	Ежедневно	Учителя, технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ

10. Утвердить график проветривания кабинетов.

Время	Мероприятие	Время	Мероприятие
I смена		II смена	
7 ⁴⁵ – 8 ⁰⁰	сквозное проветривание	14.10-14.20	сквозное проветривание
8 ⁴⁰ – 8 ⁵⁰	сквозное проветривание	14.55-15.05	сквозное проветривание
9 ³⁰ - 9 ⁴⁰	сквозное проветривание	15.40-15.50	сквозное проветривание
10 ²⁰ – 10 ³⁰	сквозное проветривание	16.25-16.45	сквозное проветривание
11 ¹⁰ – 11 ²⁰	сквозное проветривание	17.20-17.30	сквозное проветривание
12 ⁰⁰ -12 ¹⁰	сквозное проветривание	18.05-18.15	сквозное проветривание
12 ⁵⁰ -13 ⁰⁰	сквозное проветривание	18.50-19.00	сквозное проветривание

11. Утвердить график уборки помещений.

Уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистка вентиляционных решеток производится до начала работы и после окончания работы учреждения, обработка учебных кабинетов производится каждую перемену дезинфицирующими средствами, не требующими смывания, согласно действующего расписания, а рекреационные помещения - во время расположения сотрудников и обучающихся в кабинетах (обработка дверей, дверных ручек подоконников, стен и полов, парт, столов).

Время уборки	Мероприятие
07:30 – 08:00	подготовка помещений
08:00 - 08:40	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
08:40 - 08:50	обработка помещений
08:50 – 09:30	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
9:30 – 09:40	обработка помещений
09:40 – 10:20	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат

10:20 – 10:40	обработка помещений
10:40 – 11:20	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
11:20 – 11:30	обработка помещений
11:30 – 12:10	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
12:10 – 12:20	обработка помещений
12:20 – 13:00	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
13.00 – 13.10	обработка помещений
13.10 – 13.50	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
13:50 – 14:20	уборка и обработка свободных помещений
14:20 – 14:55	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
14:55 – 15:05	обработка помещений
15:05 – 15:40	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
15:40 – 15:50	обработка помещений
15:50 – 16:25	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
16:25 – 16:45	обработка помещений
16:45– 17:20	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
17:20 – 17:30	обработка помещений
17:30 – 18:05	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
18:05 – 18:15	обработка помещений
18:15 – 18:50	уборка и обработка рекреаций, холла, туалетных комнат
18:50 – 21:00	уборка и обработка всех помещений учреждения

12. Утвердить инструкции для сотрудников учреждения.

И.о. директора

Е.И. Бугаева