

СОГЛАСОВАНО  
на заседании общего собрания  
протокол от 22.09.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего  
совета  
протокол от 24.09.2015 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 1  
Н.А. Машкина  
приказ от  
24.09.2015г. № 16

## **Положение об общем собрании работников**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»

### **1. Общие положения**

Настоящее положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – положение, учреждение, общее собрание).

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления учреждения – общего собрания.

Общее собрание является коллегиальным органом управления учреждением. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всех членов коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием учреждения и принимаются на его заседании.

### **2. Основные задачи общего собрания**

Общее собрание учреждения:

- ✓ избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- ✓ утверждает коллективные требования к работодателю;
- ✓ принимает решение об объявлении забастовки;
- ✓ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция общего собрания**

Общее собрание учреждения:

- ✓ принимает устав учреждения, изменения в устав учреждения;
- ✓ избирает комиссию по трудовым спорам учреждения;

- ✓ определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения;
- ✓ принимает коллективные требования к работодателю;
- ✓ принимает (согласует) локальные нормативные акты учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания работников учреждения;
- ✓ обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- ✓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- ✓ определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- ✓ вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- ✓ вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- ✓ заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- ✓ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и родительского собрания учреждения;
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Права общего собрания**

Общее собрание учреждения имеет право:

- ✓ участвовать в управлении учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

✓ при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления общим собранием**

В состав общего собрания входят все работники учреждения.

На заседание общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников учреждения:

- ✓ организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников учреждения может быть учредитель, директор учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения. Общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников учреждения.

Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием учреждения.

Решение общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом, управляющим советами, советом учащихся:

- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и управляющего советов учреждения, а также совета учащихся;
- ✓ представление на ознакомление педагогическому, управляющему совету, совету учащихся учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания учреждения;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и управляющего советов Учреждения.

## **6. Ответственность общего собрания учреждения**

Общее собрание учреждения несет ответственность:

- ✓ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников учреждения**

Заседания общего собрания учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы общего собрания учреждения хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).