

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол
от 31.08.2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего
совета
протокол от 31.08.2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 1
Н.А. Машкина
приказ № 305 от
31.08.2015г.

Положение о психологической службе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – ПС, школа).

1.2. ПС создается в целях обеспечения наиболее благоприятных условий для полноценного психического развития детей. Ее деятельность направлена на гармонизацию микросоциальной среды ученического, педагогического и родительского коллективов, сохранение при всех видах и методах педагогического воздействия, психического, физического и социального благополучия детей.

1.3. ПС - структурное подразделение школы, целью которого является создание условий для гармоничного развития личности каждого участника образовательных отношений (учащегося, родителя, педагога).

1.4. В своей деятельности ПС руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.5. Сотрудники ПС определяют направленность и приоритеты в своей работе, руководствуясь указаниями руководителя учреждения и собственной стратегией построения профессиональной деятельности.

1.6. Педагог-психолог является членом педагогического совета, входит в состав научно-методического совета школы, совместно с администрацией организует работу психолого-педагогических семинаров.

2. Основные задачи ПС

Задачи ПС:

- проектирование развивающейся личности;
- повышение уровня психологической культуры педагогов, родителей, воспитанников;
- оказание помощи педагогам и родителям в изучении индивидуально-психологических особенностей детей и в организации образовательного процесса с учетом выявленных особенностей;
- обеспечение психологической поддержки воспитанников при выборе

- жизненного пути и рода профессиональной деятельности, а также при выявлении причин отклонений в развитии детей, профилактике и коррекции отклонений;
- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и направление их на ТПМПК;
- психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи администрации школы в оценке состояния образовательной деятельности выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- содействие семейному воспитанию.

3. Организация деятельности ПС

3.1. Деятельность ПС осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности "психология" или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной и педагогической психологии, имеющими диплом государственного образца.

3.2. ПС работает в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся, социальными службами, оказывающими образовательному учреждению помощь в профилактике и коррекции отклонений.

4. Направления работы педагога- психолога

4.1. Психологическое просвещение - повышение психологической культуры педагогов и родителей, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам. Осуществляется в следующих формах: лекции, тематические выставки психологической литературы, беседы, семинары, лектории, тренинги, оформление стендов, и др.

4.2. Психологическая профилактика - целенаправленная систематическая совместная работа педагога - психолога, педагогов-предметников, классных руководителей:

—по предупреждению возможных социально- психологических и психологических проблем у учащихся разных классов,

—по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, созданию правил школы, в основе которых - уважение чести и достоинства всех участников образовательного процесса;

—по реализации индивидуализации обучения и отслеживанию ее результатов.

4.3. Психопрофилактическая диагностика осуществляется в форме фронтального индивидуального обследования всех детей с целью выявления особенностей, склонностей и интересов каждого ребенка и разработки индивидуальной программы развития.

Систематическая работа по предупреждению возможных проблем развития личности всех учащихся школы осуществляется педагогом - психологом в форме систематических психологических тренингов, дифференцированных по проблемам и возрасту учащихся, или уроков психологии, в содержание которых включены знания, умения и навыки работы с типичными психологическими проблемами учащихся определенного возраста.

4.4. Психологическая диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности учащихся с целью выявления:

— причин возникновения проблем в обучении и развитии ребенка;

- определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться при разработке индивидуальной программы развития;
- раннего выявления профессиональных и познавательных интересов;
- индивидуального стиля познавательной деятельности и др.

Осуществляется в форме плановой диагностики или диагностики по запросу учащихся, администрации, педагогов и родителей и рассматривается как важный подготовительный этап индивидуального и группового консультирования, психолого-педагогического консилиума, педсовета школы.

Психологическая диагностика профессионального поведения учителя осуществляется психологом либо в рамках разработанной им стратегии собственной профессиональной деятельности, либо по запросу со стороны администрации или самого учителя.

4.5. Психологическая коррекция - систематическая целенаправленная работа психолога с детьми, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, и направленная на специфическую помощь этим детям.

— Коррекционная работа осуществляется в форме индивидуальных и групповых занятий по коррекции и развитию, а также в форме тематических психологических тренингов, разработанных для детей, имеющих сходные поведенческие проблемы.

4.6. Психологическое консультирование - оказание конкретной помощи обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций.

5. Права и обязанности членов психологической службы

5.1. Педагог-психолог имеет право:

- присутствовать на уроках и факультативных занятиях, внеклассных мероприятиях в целях изучения как отдельных воспитанников, так и ученических коллективов;
- знакомиться с документацией учреждения;
- проводить психолого-педагогическую диагностику и психо-коррекционную работу;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в наборе учащихся в 1 -ые классы;
- участвовать в работе методических семинаров службы, а также работе краевых психологических конференций и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- проводить в школе индивидуальные и групповые психологические исследования;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и т.д.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

5.2. Педагог-психолог обязан:

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогического коллектива и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- руководствоваться уставом, программой службы, кодексом психолога, настоящим положением;
- осуществлять всесторонний анализ развития детей, факторов влияющих на него; формировать банк необходимой информации, консультировать воспитанников, педагогов и родителей;
- содействовать повышению психологической компетентности участников образовательного процесса;
- своевременно оформлять необходимую документацию, отражающую деятельность психологической службы;
- соблюдать профессиональную этику.

5.3. Педагог-психолог строит свою деятельность в соответствии с годовым и перспективными планами работы школы. Педагог-психолог подотчетен директору, заместителю директора по воспитательной работе.

6. Ответственность сотрудников ПС

Сотрудники службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза,
- адекватность диагностических и коррекционных методов,
- ход и результаты работы с учащимися,
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Состав и деятельность ПС

В состав психологической ПС входят три педагога-психолога, их функционал определяется директором школы.

Договор заключается между психологом, работающим в учреждении, и представителем администрации данного учреждения на оговариваемый в договоре срок при согласовании следующих положений:

- направления деятельности психолога, исходя из сформулированной модели
- виды и цели осуществляемой деятельности
- формы отчетности
- режим работы

Результаты проведенных психологических исследований сохраняются в базе данных и являются одной из форм отчетности работы психологической службы школы за год. Отчет о проделанной работе в конце каждого года письменно представляется заместителю

директора школы по воспитательной работе. Педагоги-психологи несут ответственность за принятые решения и их реализацию.

7. Техническое оснащение психологической службы

Для повышения эффективности деятельности службы предусмотрено следующее техническое оснащение:

- кабинет педагога-психолога;
- кабинет психологической разгрузки;
- принтер;
- магнитофон;
- компьютер.

Приложение №1

Кодекс психолога

Наряду с этическими принципами и нормами, значимыми для всех, психолог должен:

- держат в тайне сообщаемую ему личную информацию;
- использовать процедуры и техники, не ущемляющие достоинства участников образовательных отношений;
- соблюдать принцип добровольности в оказании психологической помощи всем участникам образовательных отношений.