

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
учащихся
протокол
от 21.09. 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего
собрания
протокол от 22.09.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего
совета
протокол от 24.09.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 1
Н.А. Машкина
приказ от
24.09. 2015г. № 16

Положение об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – Учреждение), реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждением.

1.1. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Управляющий совет Учреждения состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим уставом.

1.4. Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т. е. учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.5. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, всеми должностными лицами и участниками образовательных отношений.

2. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения;

- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.
- согласование годового календарного учебного графика;
- согласование локальных актов Учреждения;
- согласование решения об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся, от педагогических работников Учреждения, от обучающихся всех уровней образования, директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа местной самоуправления либо управления образованием, иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

Общее количество членов Управляющего совета Учреждения должно составлять не менее 11 человек. Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

3.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях обучающихся всех классов:

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 2 представителя от родителей (законных представителей) начального общего образования;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) основного общего образования;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) среднего общего образования;

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9,10,11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов

соответствующей параллели, Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 4 чел.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя учреждения.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) и секретаря Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.11. Права и обязанности членов Управляющего совета Учреждения, регламент его работы, другие вопросы функционирования управляющего совета Учреждения определяются положением об Управляющем совете Учреждения, утверждаемом Управляющим советом Учреждения.

3.12. Решения Управляющего совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается,

как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

6. Комиссии управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного Учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

— пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Тетрадь протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту приема-сдачи.

8.4. Тетрадь протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью учреждения.