

Информация ИФНС России № 3  
по Камчатскому краю

Отдел регистрации и учета  
налогоплательщиков

количество листов  
28 (двадцать восемь)

ОГРН 1024101226445

ГРН 2154127052984

Должность Уч. Исполнительный орган

Ф.И.О. Слободчиков А.И.

Подпись [подпись]

«03» августа 2015 г.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Вилочинского городского округа

от 27.07. 2015 г. № 974

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

### СОГЛАСОВАН

с отделом образования администрации  
Вилочинского городского округа  
закрытого административно-территориального  
образования  
города Вилочинска Камчатского края

от «27» 07 2015 года

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Вилочинского городского округа  
закрытого административно-  
территориального образования  
города Вилочинска Камчатского края

от «27» 07 2015 года

Камчатский край, г.Вилочинск

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации ЗАТО города Вилючинска Камчатской области от 12.04.1994 № 185 «Об учреждении и регистрации муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ № 1.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Отдел образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Отдел образования) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Учредитель.

Управление имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности,

выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа и настоящим уставом.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, 10.

Почтовый адрес: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, 10.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сфере общего образования.

Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности учащихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни учащихся во время осуществления образовательной деятельности.

2.2. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с интеллектуальными нарушениями) с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- осуществление взаимодействия с семьей;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Отделом образования в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Собственные доходы Учреждения.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности за счет ее финансового обеспечения из средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- создание групп по подготовке обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;
- обучение иностранным языкам, не предусмотренным учебным планом;
- организация студий, кружков, секций, групп различной направленности, реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх программ, предусмотренных учебным планом.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других образовательных организаций;

- предоставление услуг спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;

- оказание методических, консультативных услуг;

- оказание услуг логопедической, психологической помощи детям.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования

осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные

программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, элективных курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано инклюзивно (совместно с другими учащимися Учреждения), так и в отдельных классах, группах, индивидуально (на дому).

3.12. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.13. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Режим занятий учащихся Учреждения определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным



законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.18.1. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.18.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.18.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.19. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

#### **4. Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся учреждения.

4.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Учащиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными федеральным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

#### 4.2.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

#### 4.2.3. Ответственность учащихся.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей

образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Камчатского края.

#### 4.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала) Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в

сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- ознакомить с уставом образовательной организации работников, учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава;
- выполнять установленное Отделом образования муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
  - вести статистическую отчетность;
  - отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;
  - обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда и меры социальной защиты;
  - обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - обеспечить охрану здоровья учащихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
  - обеспечить организацию питания учащихся Учреждения. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;
  - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
  - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Управлением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных



ему Отделом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением и акту о приеме-передаче имущества.

6.4. Право оперативного управления имуществом, переданным Учреждению, наступает с даты утверждения акта приема-передачи этого имущества Учреждению.

6.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным на праве оперативного управления за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения с ограничениями, установленными договором о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

6.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При осуществлении управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Управлением за состояние и использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Списание основных средств осуществляется с разрешения Управления.

6.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным объемом субсидий, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору с муниципальным казенным учреждением

«Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа».

6.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Управлением.

6.12. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в ситуациях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

7.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Трудовой договор с директором заключает (изменяет, прекращает) начальник Отдела образования по согласованию с Учредителем в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

7.2.4. Директор от имени Учреждения имеет право приобретать необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы на основе размещения муниципального заказа, заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение различных видов строительно-монтажных и других работ, услуг.

7.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.2.6. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.2.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.2.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Совет учащихся.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не

объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.

#### 7.5. Педагогический совет Учреждения.

7.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

7.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

#### 7.5.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

#### 7.6. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

7.6.1. В состав Управляющего совета Учреждения избираются представители педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) в количестве 11 человек сроком на 5 лет. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе обязательно из администрации Учреждения;
- представители родительской общественности – 5 человек;
- представители учащихся – 3 человека.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании Педагогического совета;
- родители - на собрании общешкольного родительского комитета;
- учащиеся - из числа самовыдвиженцев по результатам общешкольного голосования учащихся.

Ежегодная ротация Управляющего совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

Управляющий совет Учреждения собирается не реже двух раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6.2. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.6.3. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7.7. Совет учащихся.

7.7.1. Совет учащихся является коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении, призванный активно содействовать становлению и сплоченного коллектива как действенного средства воспитания всех учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

7.7.2. Членами Совета учащихся могут быть учащиеся, избранные по результатам общешкольного голосования учащихся.

7.7.3. Председатель Совета учащихся и секретарь избираются из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся.

7.7.4. Решения Совета учащихся принимаются большинством голосов членов Совета учащихся при условии участия в заседании Совета учащихся не менее 1/2 от его состава.

7.7.5. Решения Совета учащихся доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение трех дней, путем размещения соответствующих данных на информационном стенде, школьной газете.

#### 7.7.6. Компетенция Совета учащихся:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- актуализация интереса учащейся молодежи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;
- привлечение молодежи к участию в общественной жизни, приобретение опыта управленческой и организаторской деятельности;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), участие в конкурсах и т.д.;
- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований устава, правил внутреннего распорядка для учащихся.

#### 7.8. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Устав (изменения и дополнения в устав, устав в новой редакции) принимается Общим собранием работников Учреждения, согласовывается

Отделом образования и утверждается Учредителем.

Изменения и дополнения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилючинского городского округа по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права



учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Старшекласников, общешкольного родительского комитета, представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Вилючинского городского округа  
от 27.07. 2015г. № 974

**Текстовое сопровождение эскиза круглой печати  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»**

Российская Федерация Камчатский край г. Вилючинск  
Вилючинский городской округ закрытое административно-территориальное  
образование  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»

Эскиз круглой печати  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»



**Текстовое сопровождение эскиза углового штампа  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»**

Российская Федерация Вилючинский городской округ  
закрытое административно-территориальное образование  
г. Вилючинск Камчатского края  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»  
ул. Кронштадтская, 10, г. Вилючинск,  
Камчатский край, 684090  
тел.: 3-39-50, 3-21-02  
тел./факс: 8 (41535) 3-39-50  
e-mail: school1\_vil@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Эскиз углового штампа  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ВИЛЮЧИНСК КАМЧАТСКОГО КРАЯ</p> <p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»</b> ул. Кронштадтская, 10, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090 тел.: 3-39-50, 3-21-02 тел./факс 8 (41535) 3-39-50 e-mail: school1_vil@mail.ru от _____ 20 ____ г. № _____ на № _____ от _____ 20 ____ г.</p>
---

**Текстовое сопровождение эскиза штампа для трудовых книжек  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»**

**РАЙОН КРАЙНЕГО СЕВЕРА**

Вилючинский городской округ закрытое  
административно-территориальное образование

г. Вилючинск Камчатского края

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1»

Эскиз штампа для трудовых книжек

РАЙОН КРАЙНЕГО СЕВЕРА  
Вилючинский городской округ  
закрытое административно-  
территориальное образование  
г. Вилючинск Камчатского края  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»

Секретариат  
№ 10

№ 10

№ 10

№ 10

№ 10

№ 10

№ 10

№ 10

№ 10



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

листа ( )

Начальник общего отдела

*М.Д.*  
И. Кузнецова

